

西安临空会展中心

展馆服务指南

2021 年 6 月

目 录

1. 温馨提示
 - 1.1 《西安临空会展中心展馆服务指南》及《西安临空会展中心展馆使用手册》使用建议
2. 办展指引
 - 2.1 办展流程（详见流程图）
 - 2.1.1 西安临空会展中心举办大型群众性活动审批许可申报流程
 - 2.1.2 西安临空会展中心大型群众性活动治安安全许可申报材料一览
 - 2.1.3 西安临空会展中心大型群众性活动消防申报材料一览表
 - 2.1.4 西安临空会展中心报馆资料清单
 - 2.2 证件（人证、车证）申办指引
 - 2.2.1 办证须知
 - 2.2.2 证件（人证、车证）申办流程图
 - 2.2.3 主场运输单位、主场承建单位、特装展位承建单位企业备案表格
 - 2.2.4 授权委托书
3. 展馆管理指引
 - 3.1 标准展位布展图及特装展位图纸安全审核
 - 3.2 展会主办单位和主场搭建商办理进场申请手续
4. 展会服务说明
 - 4.1 水、电、气、网络服务接驳服务申请流程
 - 4.1.1 通讯网络服务
 - 4.2 吊点服务
 - 4.2.1 吊点申请方需要的吊点资料
 - 4.2.2 吊点服务申请流程表
 - 4.3 物流服务流程
5. 西安临空会展中心基本参数
 - 5.1 展馆本体设施相关参数（示例）
 - 5.2 总体布局
 - 5.3 会议室参数
 - 5.4 广告基本参数

1. 温馨提示

尊敬的客户：

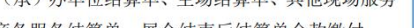
欢迎您光临西安临空会展中心！我们十分期待即将开展的展会和与您共享展馆的机会。本指南适用于主（承）办单位了解展馆办展流程、政府报批流程、展会管理流程、展会服务收费项目的相关细则，并将就展馆有关服务事项做出相应的说明和指引，请您仔细阅读。主（承）办单位不得侵犯西安临空会展中心和其他主体的知识产权。

我们期待并欢迎您的到来，如果您有任何疑问，请随时联系您的项目经理或展馆列出的各相关部门的具体对接人。

1.1 《西安临空会展中心展馆服务指南》及《西安临空会展中心展馆使用手册》使用建议

西安临空会展中心本着方便主（承）办单位顺利进驻场馆，有序开展会展活动的原则，编制了《西安临空会展中心展馆服务指南》及《西安临空会展中心展馆使用手册》。展会的主（承）办单位必须详细阅读《西安临空会展中心展馆服务指南》中的内容，并有义务按照《西安临空会展中心展馆使用手册》中的具体要求严格执行。

2.1 办展流程（详见流程图）



2.1.1 西安临空会展中心举办大型群众性活动审批许可申报流程

西安临空会展中心 举办大型群众性活动审批许可申报流程 1

项目	规模/内容/证件	性质	批准单位	时效性	备注
治安	1000 人以下	会议、宴会等展会活动	按照展馆所在地要求填写	提前 20 个工作日	
	1000 人以上, 5000 人以下	大型群众性展会(展览、会议))	按照展馆所在地要求填写	提前 20 个工作日	
	5000 人以上	大型群众性展会(展览、演唱会、赛事等)	按照展馆所在地要求填写	提前 20 个工作日	
消防	活动消防施工安全	展览、会议、宴会、赛事等活动	按照展馆所在地要求填写		
交通	布撤展货车通行证	展览、演唱会等	按照展馆所在地要求填写		

备注：展会主承办单位全面负责展会的安全生产主体责任，实行“谁主办、谁负责”申报的原则，主承办单位将上述报批资料准备完成递交西安临空会展中心，会展运营公司安保部将安排人员协助主承办单位进行相关报批工作。

2.1.2 西安临空会展中心大型群众性活动治安安全许可申报材料一览表

西安临空会展中心 大型群众性活动治安安全许可申报材料一览表 2

序号	资料名称	份数	纸张	备注
1	申报大型群众性活动安全许可资料目录	1	A4	填报
2	大型群众性活动安全许可申请表	1	A3 双面	
3	主承办者组织机构代码证复印件（三证合一）	1	A4	准备
4	主（承）办方法人证明书、法人身份证复印件	1	A4	
5	主（承）办者法人授权委托书、委托人身份证复印件	1	A4	
6	展会活动防疫方案及应急预案	1	A4	填报
7	展会活动应急预案	1	A4	
8	展会活动安全保卫工作方案（文字及图纸）	2	A4	
9	活动现场平面图（展位图）	1	不限	
10	主场搭建方相关资质证明、营业执照、法人身份证复印件（搭建方逐页盖章）	2		准备
11	大型活动交通疏导方案	1	A4	
12	场所管理方现场负责人身份证复印件（场所管理方盖章）	1	A4	场馆资料

备注：以上“填报”材料按固定格式填写不能改变格式，“准备”为主办需要提供资料，所有资料必须由电脑打印，不允许手工填写，相关负责人须在签字处签字并加盖公章（加盖骑缝章）。

2.1.3 西安临空会展中心大型群众性活动消防申报材料一览表

西安临空会展中心
大型群众性活动消防申报材料一览表 3

序号	资料名称	份数	纸张	备注
1	消防大队消防监督检查记录表	1	A4	填报
2	消防安全措施检查的申请报告	1		
3	消防安全检查申报表	1		
4	主承办者组织机构代码证复印件（三证合一）	1		准备
5	主（承）办方法人证明书、法人身份证复印件	1		
6	主（承）办者法人授权委托书、委托人身份证复印件	1		
7	展会活动基本情况说明书	1		填报
8	展会应急预案	1		
9	展会活动安全保卫工作方案（文字及图纸）	2		
10	活动现场平面图（展位图）	1		准备
11	主场搭建方相关资质证明、营业执照、法人身份证复印件（搭建方逐页盖章）	1		
12	阻燃地毯检验报告、防火板检验报告、防火涂料检验报告、特装展位材质说明图	1		
13	场所管理方提供方消防竣工验收报告、火警灭火应急救援疏散作战方案、展馆消防安全管理制度、消防上岗证（场所管理方盖章）	1		场馆资料

备注：以上“填报”材料按固定格式填写不能改变格式，“准备”为主办需要提供资料，所有资料必须由电脑打印，不允许手工填写，相关负责人须在签字处签字并加盖公章（加盖骑缝章）。

2.1.4 西安临空会展中心报馆资料清单

主（承）办方报馆资料

序号	项目
1	主（承）办授权人委托书（需盖章）
2	食品安全承诺书
3	展会（活动）主（承）办单位指定主场服务商确认书
4	活动方案、平面图定稿
5	展会及活动公众责任险保单复印件

主场服务商报馆资料

序号	项目
1	展会主（承）办方委托函
2	展览主场服务承诺书
3	营业执照（副本）复印件、法人代表身份证复印件（经营范围需具备承接展览展示设计、制作、会展服务资质）
4	西安临空会展中心安全责任书（加盖公章）
5	施工人员信息
6	展位施工图纸，其中包括：平面图、立面图、效果图、尺寸图、材料图、电路图、吊点图等
7	展位结构安全审核意见（需有资质的审图机构盖章）
8	电工证复印件

备注：所有报馆资料需提前 15 天提供给场馆方

注：可根据场馆实际情况调整

2.2 证件（人证、车证）申办指引

2.2.1 办证须知

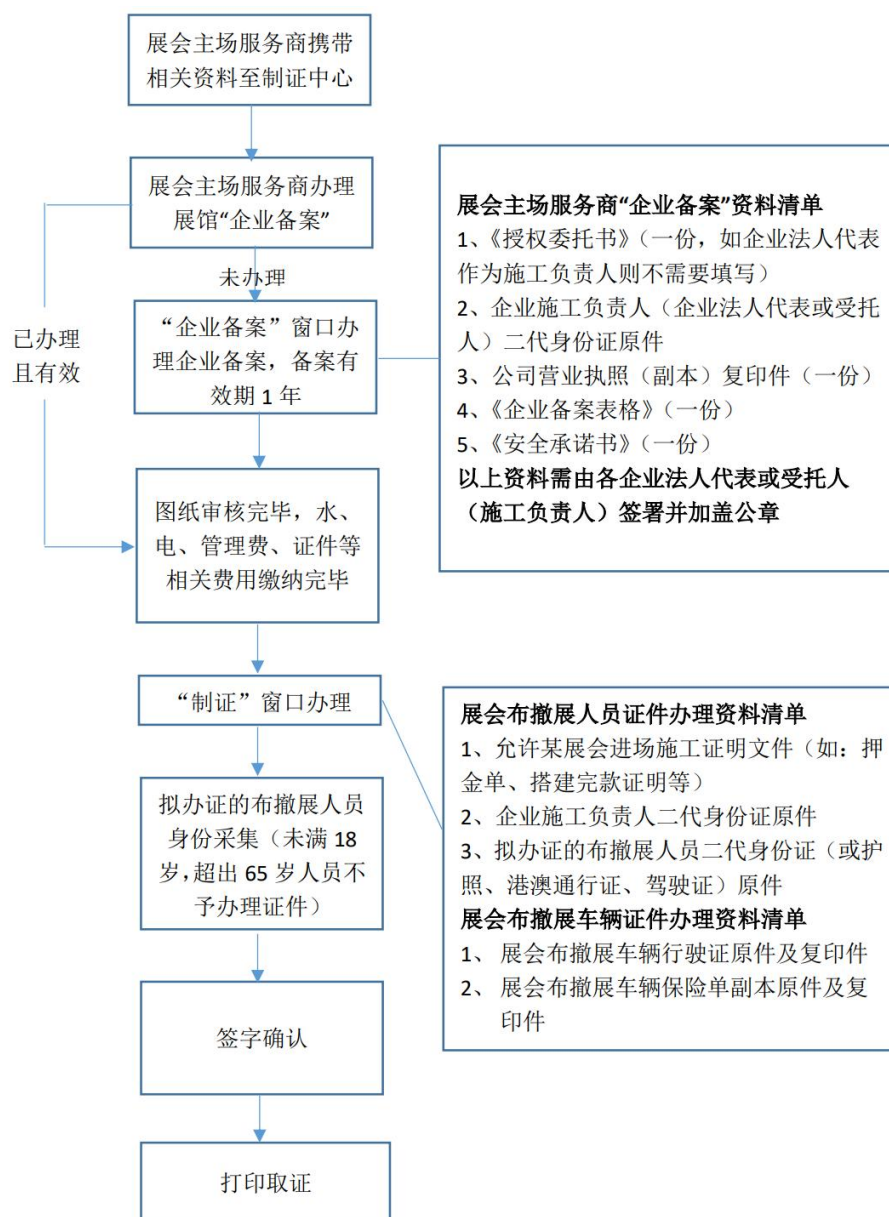
办证地点：

办证时间：布展前 3 个工作日

办理人证授权人需收集所有施工人员二代身份证

办理车证授权人需收集车辆信息

2.2.2 证件（人证、车证）申办流程图



2.2.3 主场运输单位、主场承建单位、特装展位承建单位企业备案表格

公司名称:			
办公地址:			
邮政编码:		公司固话(含区号):	
施工负责人:		施工负责人手机:	
负责人身份证号码:			
电子邮件地址:	营业执照编号:		
现场负责人:		现场负责人手机:	
安全负责人:		安全负责人手机:	
请以正楷抄写以下文字至划线处: 我已了解安全承诺书内容。我承诺,将严格遵守安全承诺书上各项规定。因由我负责申请证件的展会布撤展人员的施工质量、消防及安全问题引起的一切后果,我和我公司承担由此而引发的一切经济 and 法律责任。 _____ _____ _____			
公司公章加盖处:		施工负责人签名:	
日期: 年 月 日			

2.2.4 授权委托书

委托公司名称：

法定代表人：

职务：

办公地点：

身份证（护照）号码：

受托人：

性别：

身份证号码：

电话：

现委托受托人至西咸新区沣港国际会展运营有限公司办理我公司在西安临空会展中心的“企业备案”，委托权限如下：

1. 签署、提交、签收企业备案及现场领取展会布撤展人员证件时所需的表格和其他材料，包括但不限于《企业备案表格》等；
2. 办理展会布撤展人员证件申请、挂失、补办、换卡等事项；
3. 进行其他与企业备案及展会布撤展人员证件认领有关的手续；
4. 授权有效期限为自本文件签署之日起至“企业备案”办理完毕后。

对于受托人在上述权限范围内所进行的活动、做出的承诺和行为、签署的文件等，委托人均予以承认，并承担由此产生的法律后果。

委托人（签名）：

公司盖章：

受托人（签名）：

年 月 日

3. 展馆管理指引

3.1 标准展位布展图及特装展位图纸安全审核

标准展位布展图如下：



使用说明：为帮助主（承）办单位对展区进行合理规划与使用，展馆制定了展厅标准展位有红线尺寸图备案。主（承）办单位进行展区展位布置时，应在展馆提供的图纸基础上进行设计，展位搭建位置不得超过黄线标示，并确保遵守所有安全及消防要求。请参考以上《标准展位布展图》。

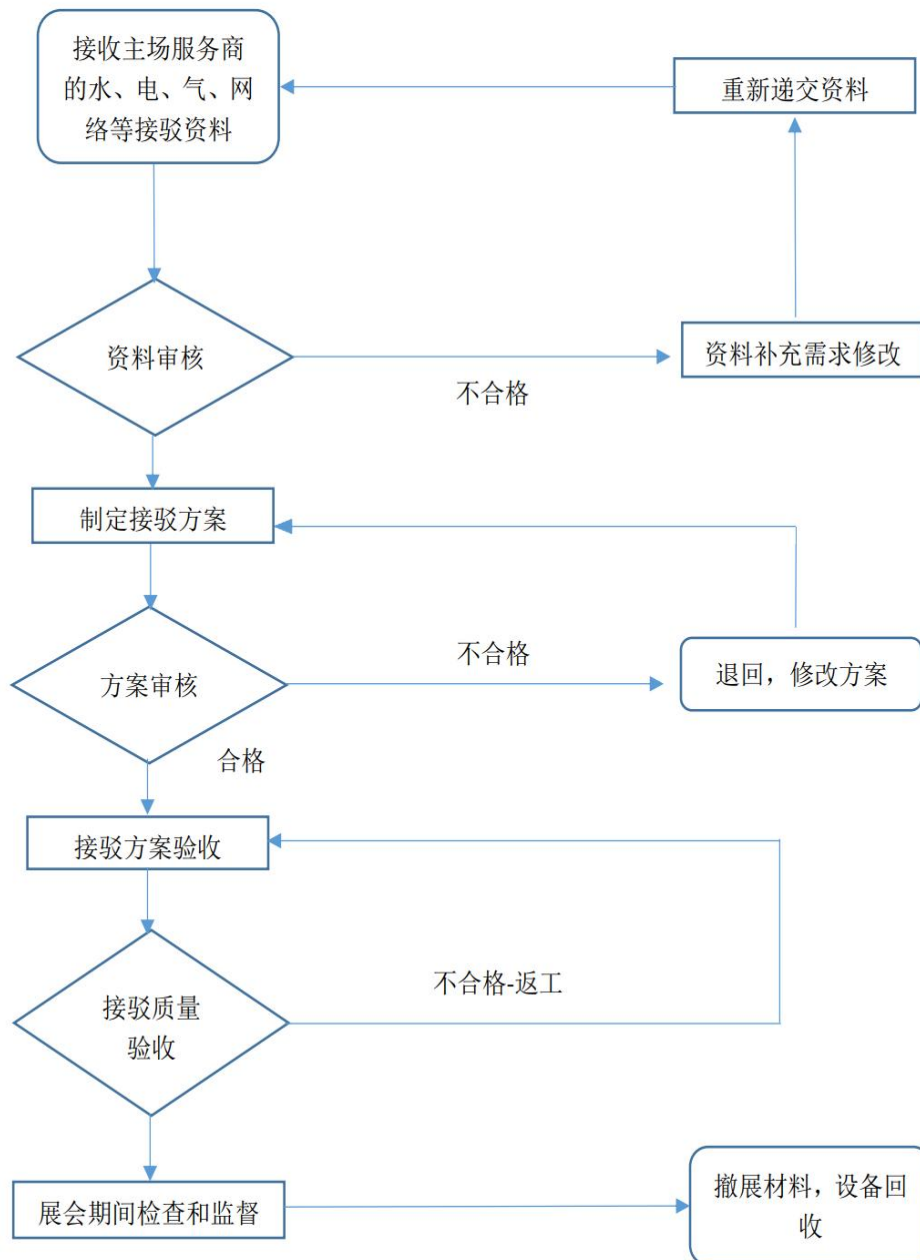
特装展位图纸安全审核：主（承）办单位对特装展位图纸安全审核工作负责，并应将相关图纸根据展馆要求，交展馆安保部备案。

3.2 展会主办单位和主场搭建商办理进场申请手续

展会主（承）办单位和主场搭建商，应于展会布展前 15 个工作日向展馆相关部门申请办理进场手续并按照展馆要求提交资料、缴清相关款项。

4. 展会服务说明

4.1 水、电、气、网络服务接驳服务申请流程



水、电、气、网络提前及现场申报原则：

(1) 水、电、气服务提前申报的截止时间，由展馆方根据展览特性及工作难度确定。

(2) 如遇特殊原因需现场申报，由展馆方现场评估施工条件，满足施工条件的经确认后，按原价加收附加费用，具体规定请参照《西安临空会展中心展会场地使用及相关服务价目体系表》

(3) 网：光纤项目需在进馆前 15 个工作日申请，WIFI 需提前 3 个工作日申请，不接受现场申请。

4.1.1 通讯网络服务

展馆内及地下室目前已覆盖免费 WiFi 信号网速为_M。免费 WiFi 用户通过电子设备，现场短信（或扫码）认证即可连接。本展馆也可申请付费 WiFi，需提前 2-3 个工作日向展馆方下单，展馆方将分配账号供客户进行使用。服务价格详见《西安临空会展中心展会场地使用及相关服务价目体系表》。

4.2 吊点服务

4.2.1 吊点申请方需要的吊点资料：

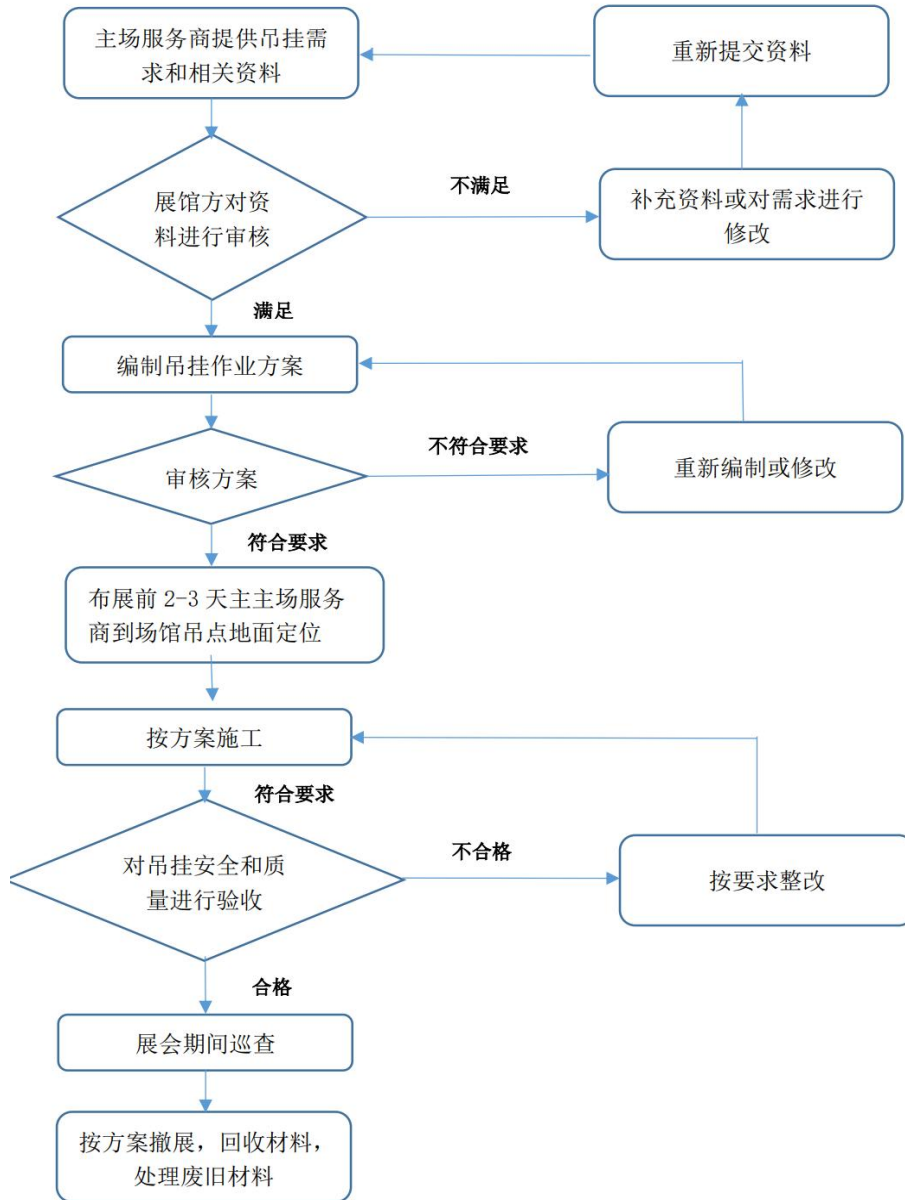
- (1) 展馆号、展位号及名称；
- (2) 每个展位主场承建商名称及联系人和电话，搭建商名称及联系人和电话；
- (3) 展位分布图及朝向图、展位总平面图；
- (4) 吊挂物造型图：三维效果图、俯视图、立面图（结构空间标高关系）、复杂结构的节点详图及剖面图；
- (5) 吊点分布图（吊点间尺寸及吊点数量、展位尺寸、吊点距展边尺寸、单个吊点承重）；
- (6) 吊挂物具体点位分布图、材质明细说明、结构、尺寸大小、吊挂物离地高度及物料数据清单，总重量说明；吊挂结构涉及用电时的用电分布图；
- (7) 吊挂物主体承重结构材质工艺图：主体承重结构以及其它部件的材料材质（如需标注桁架规格型号及重量），以及连接固定方式工艺；
- (8) 复杂特装展位或大型展会吊挂结构施工方案及结构受力计算书（吊点受力、结构自身强度、倾覆验算）；
- (9) 特装展位主场方吊点资料审核通过回执；
- (10) 特装展位施工申请及安全承诺书；

(11) 吊旗、广告吊点分布图（长宽尺寸、重量、离地高度）。

4.2.1 吊点申报原则：

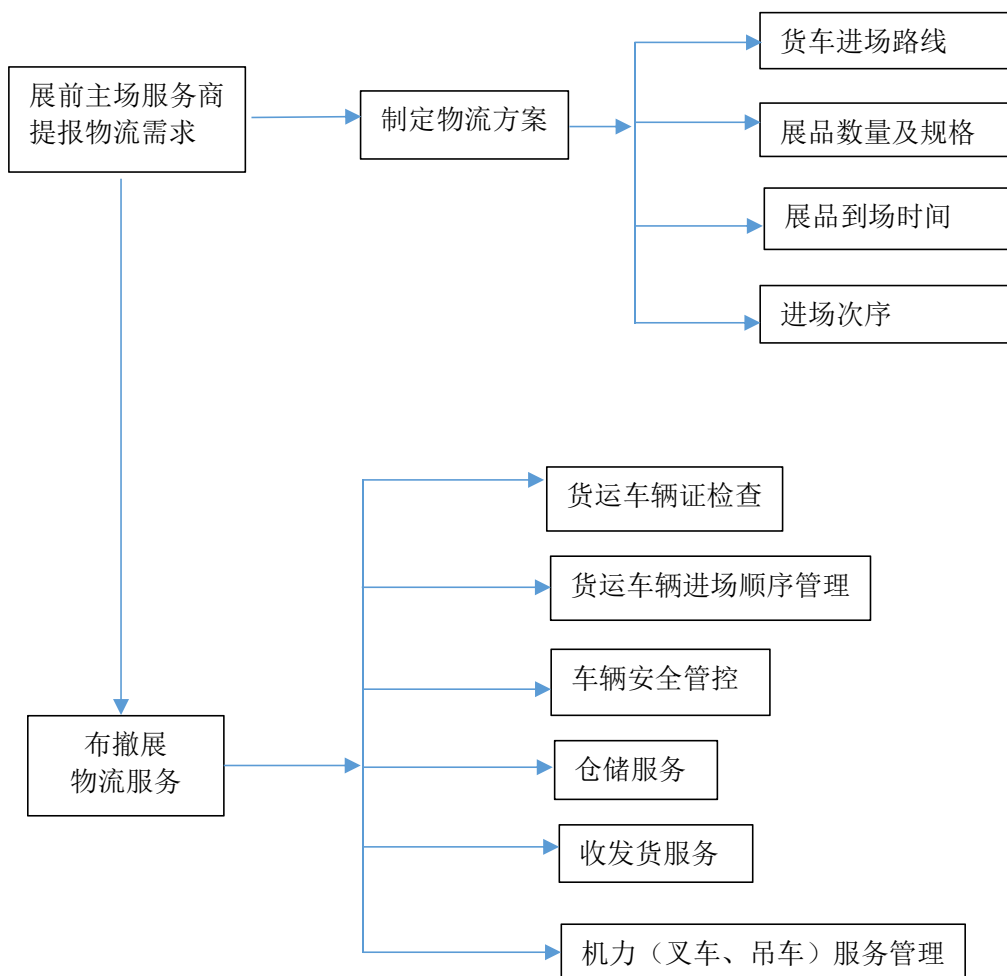
吊点申请方需要在布展前提前 15 个工作日向展馆方现场服务部按要求提交吊点资料，工程部在接收吊点资料后 7 个工作日内做出审核意见并反馈至现场服务部，由现场服务部向吊点申请方反馈审核意见。吊点资料审核通过后，吊点申请方需要在布展前提前 2-3 天到场馆进行吊点地面位置定位及吊点数量确认。

4.2.2 吊点服务申请流程表



注：会展中心提供吊点位置及要求，具体操作由承建商负责。
 服务价格详见《西安临空会展中心展会场地使用及相关服务价目体系表》

4.3 物流服务流程



5. 西安临空会展中心基本参数

5.1 展馆本体设施相关参数

展厅编号	标准馆	多功能厅
展厅尺寸	A、B、C 馆 125M*72.6M	多功能厅 70M*48M; M1、M2: 48M*35M
展厅面积 (m ²)	A、B、C 馆各 10000 平方米	多功能厅: 3360 平米; M1、M2:1680 平米
展厅净高 (m)	12M	12M
操作净高	12M	12M
吊点设置	每个吊点承重不超过 200KG	每个吊点承重不超过 200KG
摊位可搭建高度	不超过 5M	
馆内立柱	1.2M*0.8M/个	
地面承重-静态 (吨/m ²)	3T	3T
供电	每个接驳井可供 1 个 63A/380V, 2 个 32A/380V, 2 个 16A/380V 电源接口	
电量	15300KVA	
供水设备	15 个/条地沟	
压缩空气	A 馆可提供中央压缩空气, 每个供气快速接口的供气压力为:0.6MPa, 其他展馆均无中央压缩空气系统, 需使用移动空压机。	
接驳井	17 个/条地沟	
消防设备	火灾报警系统, 排烟系统, 水炮系统, 消火栓, 手提灭火器	
网络通讯		
停车位 (个)	地面停车位 320 个, 地下停车位 440 个	
电梯	7 部直梯, 1 部扶梯	
广播系统	覆盖展馆	
应急照明	覆盖展馆	

5.2 总体布局

(1) 位置：西咸新区空港新城广仁西路 15 号

(2) 交通：地铁 14 号线空港新城站

5.3 会议室参数

5.3.1 多功能厅：面积为 3360 平米，尺寸为 70m*48m，净高 12m，地面荷载 3t/平米，宴会式会议可容纳 1200 人，剧院式可容纳 2800 人，课堂式可容纳 1500 人。

5.3.2 多功能厅 M1、M2：面积为 1680 平米，尺寸为 48m*35m，净高 12m，地面荷载 3t/平米，宴会式会议可容纳 600 人，剧院式可容纳 1200 人，课堂式可容纳 700 人。

5.3.3 会议室 M3：面积为 540 平米，尺寸为 30m*18m，净高 4m，宴会式会议可容纳 200 人，剧院式可容纳 400 人，课堂式可容纳 220 人。

5.3.4 会议室 M4：面积为 120 平米，尺寸为 15m*8m，净高 3.5m，宴会式会议可容纳 40 人，剧院式可容纳 80 人，课堂式可容纳 40 人。

5.4 广告基本参数(待定)